

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID – 19 wśród uczniów, rodziców i pracowników placówki obowiązujące na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli od 1 września 2021 r.

Procedury opracowano na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Wprowadzone procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów/wychowanków, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami pracownikom placówki. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych.

I. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODBIORU UCZNIĄ/WYCHOWANKĄ Z PLACÓWKI

Przyjęcie ucznia/wychowanka do placówki.

Postępowanie.

1. Uczniowie/wychowankowie są przyprowadzani do SOSW przez rodzica lub prawnego opiekuna/lub przywożeni transportem dla nich przeznaczonym. Na teren placówki (korytarz dolny wejścia głównego) może wejść z podopiecznym tylko jedna osoba.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając ucznia/wychowanka do jednostki zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie placówki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
3. Przyprowadzenie ucznia/wychowanka do placówki przez rodzica/opiekuna prawnego jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający ucznia/wychowanka, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Załącznik 1).
4. Przywożeni uczniowie/wychowankowie do placówki są odbierani przez wyznaczonego pracownika SOSW wyposażonego w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności. Osoba przekazująca ucznia/wychowanka nie ma wstępu do dalszych pomieszczeń placówki. W uzasadnionych przypadkach pracownik placówki może wyrazić zgodę na wejście rodzica/opiekuna do innych pomieszczeń placówki przy zachowaniu wszystkich środków ostrożności.
5. Kierowca lub opiekun przy dowozie zorganizowanym odprowadza podopiecznych do wyznaczonego miejsca i tam przekazuje personelowi.
6. Uczeń/wychowanek, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece i zajęciach organizowanych przez placówkę.
7. Rodzic/opiekun prawny wchodzący na teren placówki zobowiązany jest do zasłaniania ust

i nosa maseczką lub odzieżą, dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu na teren placówki. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do sal i innych pomieszczeń, gdzie znajdują się uczniowie/wychowankowie.

8. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów do placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników SOSW i innych osób znajdujących się na terenie ośrodka, także podczas oczekiwania na przekazanie dziecka. Należy zachować bezpieczną odległość.
9. Uczeń/wychowanek po wejściu do budynku wraz z nauczycielem/opiekunem udaje się do łazienki, aby umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Załącznik 4).
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzenia do SOSW w Zuzeli ucznia/wychowanka zdrowego.
11. Uczeń/wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów. Jednakże w uzasadnionych przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekcję zabawek, rzeczy.
12. Pracownik placówki przyjmujący ucznia/wychowanka od rodziców w przypadku stwierdzenia objawów infekcji typu (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do placówki.
13. Wszystkim uczniom/wychowankom przywożonym do placówki transportem zorganizowanym lub indywidualnym przez rodzica/opiekuna prawnego mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym w obecności opiekunów tegoż transportu.
14. Pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik przyjmujący ucznia/wychowanka pod opiekę dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia/wychowanka termometrem bezdotykowym. W przypadku podwyższonej temperatury (w szczególności powyżej 38°C) przyjmujący personel odmawia przyjęcia ucznia/wychowanka do placówki a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać podopiecznego do domu. Pracownik placówki o zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora oraz osobę zmieniającą go na stanowisku pracy i sporządza stosowną adnotację w Zeszycie Uwag.
15. Rodzic/opiekun prawny stosownym oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia (Załącznik 2).
16. Pracownik placówki przyjmujący ucznia/wychowanka przywiezionego transportem zorganizowanym u którego stwierdza objawy infekcji, umieszcza go w izolatorium, rodzica ucznia powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji. Rodzic zobowiązany jest bezzwłocznego odbioru dziecka z placówki.
17. Po oddaniu ucznia/wychowanka pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu placówki.

Odbiór ucznia/wychowanka.

Postępowanie.

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia/wychowanka jest zobligowany do odbioru ucznia/wychowanka po zakończeniu zajęć lub o wcześniej wskazanej przez siebie godzinie. W przypadku zmiany godziny rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania o tym fakcie wychowawcy klasy/wychowawcy grupy.
2. Rodzic/opiekun prawny czekający w korytarzu dolnym wejścia głównego na odbiór ucznia zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad reżimu sanitarnego.
3. O wskazanej godzinie pracownik SOSW z zachowaniem środków ochronnych przekazuje opiekę nad uczniem/wychowankiem rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Podopieczny ubrany do wyjścia zostaje przekazany w wyznaczonym miejscu z zachowaniem reżimu sanitarnego. Rodzic/opiekun prawny nie ma wstępu do pozostałych części budynku placówki.
4. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu ucznia/wychowanka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
5. Zasady dotyczące rodziców/opiekunów prawnych odbierających dziecko stosuje się także do opiekunów transportu zorganizowanego i innych osób upoważnionych do odbioru.

II. PROCEDURA PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI NA TERENIE OŚRODKA

1. Sposoby postępowania.

- 1) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie jednostki, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni placówki (Zał. 5).
- 2) Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 3) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, gdzie przebywają podopieczni, szatnie dla dzieci, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 4) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, klawiatury, telefony, włączniki świateł, baterie w toaletach.
- 5) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich.
- 6) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamykanego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Zał. 4).
- 7) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte

detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

- 8) Należy wietrzyć sale oraz korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Zaleca się wietrzenie po skończonych zajęciach.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PODOPIECZNEGO

1. Sposoby postępowania.

- 1) W placówce mogą przebywać tylko uczniowie/wychowankowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) W placówce wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji podopiecznego z podejrzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, dla osoby z objawami COVID-19 i jej opiekuna, fartuch ochronny.
- 3) W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Należy także przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 4) W przypadku stwierdzenia u ucznia/wychowanka objawów chorobowych typu kaszel, duszności, bóle mięśni lub inne objawy infekcji, należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. W sytuacji podwyższonej temperatury (w szczególności powyżej 38°C) należy odizolować ucznia/wychowanka w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i bezzwłocznie powiadomić Dyrektora Ośrodka i rodziców/prawnych opiekunów oraz sporządzić stosowną adnotację w Zeszycie Uwag. W godzinach swojej pracy osoby w/w powiadamia pielęgniarka szkolna, a poza godzinami swojej pracy powiadamia osoba sprawująca opiekę nad uczniem/wychowankiem. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do przyjazdu w celu pilnego odebrania dziecka.
- 5) Uczeń/wychowanek w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji przebywa w obecności pielęgniarki lub osoby sprawującej opiekę w godzinach pracy. Należy pamiętać o tym, że nie można pozostawiać ucznia/wychowanka bez opieki. Nad pozostałymi uczniami/wychowankami opiekę sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora ośrodka.
- 6) Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- 7) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywał uczeń/wychowanek z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
- 8) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli w przypadku pozyskania informacji/wiedzy o możliwości

kontakty osobiste lub swojego dziecka z osobą zarażoną lub zarażeniem się swojego dziecka wirusem COVID – 19 (Załącznik 3).

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIE ZE ZUŻYTYMI ŚRODKAMI ZAPOBIEGAWCZYMI – MASECZKAMI I RĘKAWICZKAMI

1. Sposoby postępowania.

1.1. Pojemnik – wytyczne ogólne.

- 1) We wskazanym miejscu na terenie placówki należy ustawić zamykany kosz na śmieci (pojemnik) z pedałem, przeznaczony do wyrzucania zużytych środków zapobiegawczych - rękawiczek i maseczek stosowanych w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 2) Zaleca się, aby na terenie placówki znajdowały się co najmniej dwa pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki. Jeden pojemnik powinien znajdować się przy wejściu do budynku, drugi na terenie placówki. Pojemniki powinny być odpowiednio opisane lub oznaczone tak, aby uniknąć omyłkowego wyrzucenia do nich innych odpadów.
- 3) Zaleca się, aby worek znajdujący się w pojemniku miał możliwość wiązania.
- 4) Po napełnieniu worka do $\frac{3}{4}$ objętości należy wymienić worek na nowy przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
- 5) Przed włożeniem nowego worka zaleca się dezynfekcję, umycie pojemnika lub spryskanie go preparatem wirusobójczym.
- 6) W miejscu, w którym znajduje się pojemnik na zużyte środki zapobiegawcze – maseczki i rękawiczki, należy umieścić instrukcje zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczek.

1.2. Postępowanie z odpadami w pojemniku.

- 1) Po napełnieniu pojemnika do $\frac{3}{4}$ objętości należy wymienić worki. Nie należy zgniatać odpadów w pojemniku.
- 2) W przypadku, gdy w worku znajdują się zużyte środki zapobiegawcze, zawiązane worki należy wrzucić do pojemnika na odpady zmieszane.
- 3) W przypadku, gdy w jednostce stwierdzono podejrzenie zakażenia lub wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wysoce zalecane jest, aby odczekać 72 godziny od zamknięcia worka przed przekazaniem go do odbioru.
- 4) W miarę możliwości należy zawiązany worek spryskać preparatem wirusobójczym.
- 5) Osoba wynosząca worek z odpadami powinna włożyć go do drugiego worka i zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem do chwili jego odbioru. Zaleca się dodatkowe zawiązanie worka lub zaklejenie przy pomocy taśmy samoprzylepnej. Na worku należy oznaczyć datę oraz godzinę zamknięcia worka.
- 6) Worek z odpadami należy przenieść do miejsca odbioru odpadów stosując środki ochrony i zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa.
- 7) Magazynowanie odpadów prowadzi się w zamykanych pojemnikach lub kontenerach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed rozprzestrzenianiem odpadów, zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych lub zwierząt.

2.1. Zdejmowanie rękawiczek

- 1) Rękawiczki należy zdejmować zgodnie z instrukcją (Zał. 6).
- 2) Podczas zdejmowania rękawiczek należy unikać dotykania rękawiczek nieosłoniętą częścią dłoni.
- 3) Po zdjęciu rękawiczek należy wyrzucić je do odpowiedniego pojemnika.
- 4) Zaleca się umycie lub dezynfekcję rąk po zdjęciu rękawiczek.

2.2. Zakładanie i zdejmowanie maseczki.

- 1) Przed założeniem maseczki należy umyć lub zdezynfekować ręce. Maseczkę należy założyć zgodnie z instrukcją (Zał. 7).
- 2) Należy unikać dotykania maski podczas jej używania.
- 3) Gdy maska jest wilgotna należy ją wymienić na nową. Nie należy używać ponownie masek jednorazowych.
- 4) Aby zdjąć maskę należy chwycić ją od tyłu za wiązanie. Należy unikać dotykania przodu maski.
- 5) Zużyta maskę należy wyrzucić do wyznaczonego, zamykanego pojemnika i umyć ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji.
- 6) Nie wyrzucać maseczki do toalety.

2.3. Postępowanie z maseczkami wielorazowymi.

- 1) Przed założeniem maseczki należy umyć lub zdezynfekować ręce. Maseczkę należy założyć zgodnie z instrukcją (Zał. 7).
- 2) Należy unikać dotykania maski podczas jej używania.
- 3) Gdy maska jest wilgotna należy ją wymienić na nową.
- 4) Aby zdjąć maskę należy chwycić ją od tyłu za wiązanie. Należy unikać dotykania przodu maski.
- 5) Zużyta maskę należy włożyć do woreczka foliowego i szczelnie zamknąć. Przed praniem należy unikać dotykania maseczki.
- 6) Maseczkę należy wyprać w temperaturze co najmniej 60⁰C przez 45 minut i wyprasować żelazkiem nastawionym na maksymalną możliwą temperaturę.
- 7) Jeżeli nie ma możliwości wyprania maseczki można maseczkę zdezynfekować płynem antybakteryjnym o zawartości min. 70% alkoholu. Po spryskaniu maseczki należy odczekać aż płyn wyschnie.

V. PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

1. Nauczyciel/wychowawca grupy wychowawczej prowadzący zajęcia z uczniem/wychowankiem posiada co najmniej 2 aktualne kontakty telefoniczne do rodziców/opiekunów prawnych.
2. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub zdezynfekować. Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć po użyciu przez uczniów są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika placówki.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojego oddziału edukacyjno - terapeutycznego, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone itp. Z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy dostosować wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą do obowiązujących przepisów sanitarnych z zastosowaniem dystansu społecznego.
7. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali tych przedmiotów innym dzieciom, natomiast opiekun dziecka powinien zadbać o regularną ich dezynfekcję.
8. W przypadku nieobecności ucznia w placówce, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są telefonicznie poinformować dyrektora lub wychowawcę.
9. Jeżeli uczeń, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę, rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. Uczeń może przynieść własne kanapki oraz picie do placówki.

VI. PROCEDURA WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKÓW

1. Posiłki do okienka wydaje personel kuchni.
2. Uczniom/wychowankom posiłki podawane są przez nauczyciela/wychowawcę lub pomoc nauczyciela.
3. Naczynia i sztućce są zmywane w gorącej wodzie z detergentem i wyparzone.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów/wychowanków w salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w placówce, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
6. Uczniowie/wychowankowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane. Spożywanie własnych posiłków odbywa się w sali lekcyjnej.

VII. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW PRZEZ PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Pracownicy przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej.
2. Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, a gdy jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

3. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
4. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
5. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (naczynia i sztućce są zmywane w gorącej wodzie z detergentem i wyparzane).
6. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
7. Magazynier dba o czystość magazynów spożywczych.
8. Magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz dba o zachowanie zasad reżimu sanitarnego. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.
9. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami/wychowankami oraz nauczycielami/wychowawcami.

VIII. PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, SALI GIMNASTYCZNEJ ORAZ BOISK SZKOLNYCH

1. Na placu zabaw, boisku szkolnym mogą przebywać dzieci zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Po każdym dniu zajęć urządzenia terenowe będą dezynfekowane. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw, sali gimnastycznej oraz boiska szkolnego dzieci muszą dokładnie umyć ręce pod nadzorem personelu placówki.
4. Zabrania się korzystania z placu zabaw, sali gimnastycznej oraz boisk szkolnych przez osoby trzecie.
5. Podczas zajęć należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

IX. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY OŚRODKA

1. W ośrodku mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wychowankowie ośrodka powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w ośrodku oraz czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć sale sypialne. Mają obowiązek przechowywać rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce oraz ograniczyć dostęp do nich innym wychowankom.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe według instrukcji ich użycia (Zał. 6) lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

4. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
5. W przypadku wystąpienia u wychowanka objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób w pomieszczeniu do tego wyznaczonym i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z ośrodka. Wychowanek w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji przebywa w obecności osoby sprawującej opiekę w godzinach pracy. Należy pamiętać o tym, że nie można pozostawiać wychowanka bez opieki.
6. Należy zachować czystość w salach sypialnych wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni: poręczy, klamek, włączników światła.

X. PROCEDURA KONTAKTU Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem placówki, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
2. Na teren placówki można wchodzić tylko wejściem głównym.
3. W placówce prowadzony jest Rejestr wejść osób trzecich.
4. Po wejściu do placówki (korytarz dolny wejścia głównego) osoba trzecia zobowiązana jest do zasłaniania ust i nosa maseczką, dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją oraz powinna podać niezbędne dane celem dokonania wpisu do rejestru wejść, w przeciwnym wypadku osoba trzecia nie zostanie wpuszczona do budynku.
5. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
6. W przypadku bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania zasad reżimu sanitarnego.
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane.

Spis załączników:

- Załącznik 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia.
- Załącznik 2. Zgoda na pomiar temperatury.
- Załącznik 3. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku podejrzenia zakażenia.
- Załącznik 4. Instrukcja mycia rąk.
- Załącznik 5. Tabela monitoringu prac porządkowych.
- Załącznik 6. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek.
- Załącznik 7. Instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki.
- Załącznik 8. Rejestr wejść do placówki osób trzecich.

Załącznik 1.

Zuzela, dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ks. Kard . Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli jestem świadomy(a) potencjalnego ryzyka z tym związanego, w tym ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i nie będę wnosił(a) żadnych roszczeń względem Ośrodka i jego pracowników w razie zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2. Oświadczam, że rozumiem zasady funkcjonowania placówki w formie reżimu sanitarnego, będę ich przestrzegał(a) i stosował(a) się do zaleceń i procedur obowiązujących w placówce.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zał. 2.

Zuzela, dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym. Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania podopiecznego z Placówki w przypadku zgłoszenia mi przez placówkę wystąpienia objawów chorobowych, w tym podwyższonej temperatury.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany

.....
imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna
oświadczam, iż zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Specjalnego
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Zuzeli w
przypadku pozyskania informacji/wiedzy o możliwości kontaktu mojego lub mojego dziecka
z osobą zarażoną lub zarażeniem się mojego dziecka wirusem SARS-CoV-2.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



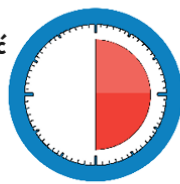
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Załącznik 5

Monitoring prac porządkowych

Data/godz.	Pomieszczenie /klasa/sala	Podpis osoby sprzątajacej	Podpis dyrektora

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



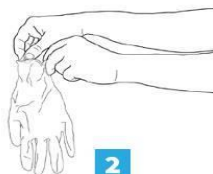
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



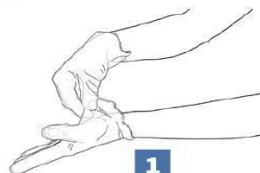
4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłońią



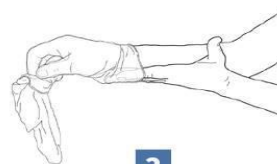
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włoż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Zał. 8

Rejestr wejść do placówki osób trzecich

Lp.	Data i godzina	Imię i nazwisko Nr telefonu	Cel	Podpis osoby dyżurującej

Zapoznałem/am się z powyższymi procedurami i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania: